



[saxsoft.com.mx/PROCIG/](https://saxsoft.com.mx/PROCIG/)

# Módulos

## Planeación

- Captura de Oficio de justificación.
- Aprobación de oficios.
- Captura de cédulas de ingresos y egresos (Anteproyecto y proyectos).
- Captura de adecuaciones presupuestales (ampliación, reducción, transferencia, recalendarización).
- Captura de Proyectos de Ingresos por CRI
- Captura de Movimientos de Ingresos
- Registro de Presupuesto Autorizado y Modificado en Contabilidad.
- Autoevaluación.
- Aprobación de precompromisos.
- Modificación de Modulo Ingresos (Agregar más de un Programa al proyecto inicial y Adecuaciones de Ingresos Presupuestales).
- Justificación un solo rubro para capturar
- Control de saldos en planeación.
- Reportes con salida a Excel en Planeación.
- Validador de saldos de compromiso presupuestal.
- Vista de Saldo Comprometido Calendarizado.
- Validador de Saldos en trámite para Reducciones.
- Acumulado de saldos Con el cierre del Mes.
- Personalización de reportes de acuerdo con las necesidades de la dependencia.

## Área Usuaría

- Registro de viáticos.
- Generación de F10.
- Ingreso de Comprobación de facturas.
- Solicitudes de Pago (Cap. 1000 a 4000).
- Viáticos por comprobar modificación en calculo y validaciones.
- Validador de saldos de compromiso.
- Gastos Reintegro (banco o efectivo en caja).
- Retroceso de todos los procesos desde su origen con bitácora.

## Administración

### Administración del sistema

- Roles
- Cuentas de usuarios
- Catálogos del sistema

## Nuevos Módulos V5:

- Actualización continua de las Reformas que establece el CONAC
- Módulo de Obra Publica
- Firma electrónica mediante QR
- Reportes auditoria para el Órgano Superior de Fiscalización del Estado
- Reportes auditoria para el ASF

# Recursos Humanos

- Configuración flexible de tabuladores, ISR entre otros.
- Configuración de percepciones y deducciones personalizadas por empleado.
- Cálculo de nómina (Ordinaria, extraordinaria, aguinaldo, etc.)
- Captura de caratula de nómina (Si no se calcula la nómina).
- Timbrado de nómina mediante un PAC autorizado por SAT.
- Archivo Layout (Pago banca electrónica).
- Generación de compromiso de nómina anualizado en base a plazas ocupadas o calendario.
- Vinculación en proceso con lectores de huella digital.
- Reintegro de Nominas (faltas, renuncias, etc.)
- Carga Horaria por Empleado.
- Cálculo de Aportación Infonavit y Patronal (Compromiso y Devengado).
- Validación de Saldos de Nominas al Comprometer.
- Cargar Compromiso y Devengado (nuevo).
- Carga masiva de Compromisos Cap. 1000 (Proyecto, Partida calendarizado).
- Carga masiva Devengados (Empleado, FUT, Quincena, Conceptos de Nomina, CLUES, Tipo de Nomina)
- Validación de Compromisos
- Validación Devengados
- Validador de saldos de compromiso presupuestal.
- Calculo Nomina Hora Semana Mes (HSM Profesores).
- Carga Horaria Cuatrimestral / semestral.
- Ajuste ISR.
- Modificación de ISR manual.
- UMA y prima vacacional.
- Creación de módulo de Aportación Patronal (Infonavit y 26 % patronal).
- Registro compromiso y devengado (Aportación Patronal) Agregar el tipo en Ejercicio y
- Pagado para Aportación Patronal.
- Cambiar empleados masivos de un proyecto
- a otro.
- Retroceso de todos los procesos desde su origen con bitácora.
- Reportes con salida a Excel en Recursos humanos.
- Bonos extraordinarios.
- Elegir un proyecto diferente en Bonos para cargar la nómina.
- Finiquitos (Captura).
- Calculo mensual de Subsidio para validar el ISR.
- Actualización de conceptos Nuevos de SAT para XML.

- Cancelación de XML.
- Envío de Correos Masivos a Empleados (PDF y XML)
- Configuración de correo Para el Envío.
- Formateo de Calculo a decimales personalizado en nómina.
- Archivo Layout para pago de ISSET.

## CATALOGOS

- Base de datos de empleados con fotografía.
- Centros Responsabilidad / Proyecto
- Tipo Personal
- Tipo Nomina
- Conceptos de Nomina
- Deducciones
- Clues

## FUT

- Visualizar números de FUT existentes. (Opción para eliminar y volver a subir archivos)
- Cargar archivo de tipo pdf por FUT
- Validar archivo cargado para bloquear la manipulación en el sistema
- Generar detalle de FUT (Empleado y Conceptos de Nomina), opción para exportar a Excel y dbf.
- Generar Base de FUT (Empleado y Conceptos de Nomina)
- Generar CLUES de FUT (Empleado, Estatus de CLUES)

## MEMORANDUM

- Generación de Memorándums. (Opción imprimir Reporte)
- Generar plantilla de Compromisos a partir de un periodo. (Opción para exportar)

## EXPORTAR CONVENIOS

- Visualizar tabla (Qna. de pago, FUT, Subprograma, Percepción, RFC, Nombre, Puesto, Qna. Real de aplicación y Tipo Nomina) opción para exportar Excel

## REPORTES

- FUT
- Percepciones
- Cédulas Aportaciones
- Cédula Prestaciones
- Cédula POST-MORTEN
- Cancelaciones
- Posición Presupuestal
- Paquete
- Compromiso
- Posición Presupuestal CLUES
- Recibo de empleado Individual
- Tabla Dinámica Nomina Detallada
- Cuadro de resumen
- Percepciones y Deducciones por Recurso.
- Tabla Dinámica exportado directo a Excel.
- Relación de Proveedores y Prestadores
- Acuse
- Por recaudar
- Por Pagar

# RECURSOS MATERIALES

## Adquisiciones

- Solicitudes de abastecimiento (Capítulo 2000 y 3000).
- Precompromiso.
- Cotizaciones y cuadro comparativo.
- Vinculación de Facturas.
- Afectación contable/presupuestal en tiempo real.
- Restricciones presupuestales para actuar únicamente de acuerdo con disponibilidad de recurso.
- Devengo por periodo de Calendario según la solicitud.
- Firmas por departamento del Usuario
- Agregar número de Control de calidad a los reportes de Adquisiciones.
- Retroceso de todos los procesos desde su origen con bitácora.
- Personalización de reportes de acuerdo con las necesidades de la dependencia.

## Servicios

- Solicitudes de abastecimiento / Otros Servicios).
- Otros servicios / Básicos / Mantenimiento de equipo de cómputo y vehículos (Capítulos 3000-4000).
- Precompromiso.
- Cotizaciones y cuadro comparativo.
- Vinculación de Facturas.
- Afectación contable/presupuestal en tiempo real.
- Personalización de reportes de acuerdo con las necesidades de la dependencia.
- Restricciones presupuestales para actuar únicamente de acuerdo con disponibilidad de recurso.
- ISR en Servicios profesionales
- Firmas por departamento del Usuario
- Devengo de facturas calendarizadas.
- Control de ISR e IVA acreditable en Otros • Servicios Profesionales.
- Validador de saldos de compromiso Pedidos y Otros Servicios.
- Carga Archivos Devengo de O. Servicios.
- Remplazo de Archivos en Consultar y Retroceso.

## Almacén de Insumos

- Configuración de almacén inicial por carga masiva o manual.
- Trabaja con uno o múltiples almacenes.
- Registro de entradas al almacén con afectación presupuestal.
- Registro de entradas al almacén sin afectación

presupuestal (Donaciones, transferencias, etc.), clasificado por fuente de financiamiento.

- Notas de crédito.
  - Permite entradas parciales o total.
  - Opción de hacer penas convencionales.
  - Caducidad.
  - Carga Archivos Entrada de Almacén.
  - Remplazo de Archivos en Consultar y Retroceso
- Contamos con los métodos de evaluación:
- UEPS (Últimas entradas, primeras salidas)
  - PEPS (Primeras entradas, primeras salidas)
  - Precio promedio

### Algunos reportes:

- Tarjeta de almacén
- Existencia por cantidad
- Existencia por costos
- Reporte de Inventario
- Almacén Detallado
- Inventario Físico
- Resumen de Existencias
- Informe General De Movimientos
- Salidas Departamentos
- Informe Detallado de Salidas de Almacén
- Informe Analítico Entradas Por Artículos
- Consumos Unidad Medida Costos
- Consumos Unidad Medida Cantidades
- Informe Analítico
- Entradas Por Artículos
- Movimientos de Salida
- Entradas Almacén
- Informe General de Existencias
- Balance Gral., Partidas Entrada-Salida

## Almacén de Inventarios

- Configuración de almacén inicial por carga masiva o manual.
- Trabaja con uno o múltiples almacenes.
- Registro de entradas al almacén con afectación presupuestal.
- Registro de entradas al almacén sin afectación presupuestal (Donaciones, transferencias, etc.), clasificado por fuente de financiamiento.
- Notas de crédito.
- Permite entradas parciales o total.
- Opción de hacer penas convencionales.
- Inventario de bienes.
- Depreciación.
- Resguardo.
- Bajas de Inventarios.
- Carga Archivos Entrada de Almacén.
- Remplazo de Archivos en Consultar y Retroceso

### Algunos reportes:

- Entradas Inventariar bienes
- Resguardos
- Inventario General
- Formato F-28
- Resumen Bienes
- MAT01

# RECURSOS FINANCIEROS

## Presupuesto

- Generación de órdenes de pago (nominas o proveedores).
- Conciliación de procesos para verificar estatus de operaciones.
- Ministración de Recursos.
- Comprobación Recursos por MR.
- Reintegros de proveedores.
- Retroceso de Ordenes de Pago.
- Consulta momentos contables.
- Generación de Orden de Pago Automático.
- Presentación de pedidos calendarios en estatus de presupuesto por pedidos y procesos.
- Cargar más de un programa en Ministración de Recursos o Subsidios en Presupuesto.
- Carga de Archivos XML a Procesos.
- Retroceso de todos los procesos desde su origen con bitácora.
- Actualización Estatus de presupuesto para visualizar Documentos de Devengados.

## Tesorería

- Configuración de cuentas bancarias.
- Consecutivo de cheques.
- Formato para llenado de cheques en automático.
- Registro de pago a proveedores y nóminas.
- Registro de cuotas de recuperación, servicios subrogados e ingresos propios.
- Transferencias Bancarias.
- Registro de Ingresos Rendimientos Bancarios.
- Registro de Egresos Comisiones Bancarias.
- Pago de ISR a proveedores y/o Contratistas.
- Anticipos de Viáticos y Proveedores.
- Retroceso de Ordenes de Pago.
- Carga masiva de Ingresos Caja.
- Carga masiva de Ingresos Bancos.
- Módulo de Ingresos y Bancos.
- Pagado de acuerdo con el devengado del proveedor.
- Control de Carga Masiva en Ingresos Caja e Ingresos Bancos.
- Generar ingresos de los programas por Ministración de recursos o Subsidios en Tesorería.
- Validación de saldos al realizar transferencias bancarias.

- Aprobación de pólizas manuales.
- Retroceso de todos los procesos desde su origen con bitácora.
- Relación de Proveedores y Prestadores
- Acuse
- Por recaudar
- Por Pagar

## Contabilidad

- Generación automática de Estados Financieros contables.
- Generación automática de Estados Financieros Presupuestales y Programático.
- Paquete de Formatos de Ley de disciplina financiera (LDF).
- Formatos Anexos para Cuenta Pública.
- Balanza de comprobación.
- Consulta y generación de Auxiliares de movimientos por Género, Grupo, Rubro, Cuenta, Subcuenta (por nivel).
- Variedad de filtros para agilizar la consulta de información.
- Consultas de pólizas.
- Detección de diferencias en Pólizas.
- Paquete de Formatos de Ley de disciplina financiera (LDF).
- Conciliación Ingreso y Devengo.
- Conciliación Gasto y Devengo Egresos.
- Modificación para la carga de saldos iniciales.
- Creación de una matriz temporal con las cuentas del otro sistema.
- Modificación Matriz conversión devengado
- Egreso.
- Reportes con salida a Excel en Contabilidad.
- Adjuntar documento PDF a Pólizas.
- Actualización Formatos Financieros al CONAC.
- Tablas en Auxiliares y Balanza de comprobación para identificar movimientos.
- Libro Diario
- Libro Mayor

# AUDITORÍAS

Se presentaban formatos en donde se rebuscaba la información en el sistema de varios reportes para lograr la integración de la información para las auditorías, esto requería tiempo de las personas involucradas, se planteo realizar el modulo que concentrara toda la información.

Con la finalidad de presentar información oportuna para las auditorías del Estado, se crearon reportes personalizados, facilitando el llenado de estos formatos, pues algunos salen de acuerdo a la auditoría solicitada y requerida de acuerdo a la fuente de financiamiento auditada.

## 1. Anexo 7 Auditoria Ingresos

Presenta información de Ingresos en bancos recaudados por Ministraciones de recursos, así como también muestran información de las cuentas bancarias del Ente, las fuentes de financiamiento y las pólizas contables del momento contable en el Ingreso.

## 2. Anexo 8 Auditoria Egresos Calendarizado

Formato que presenta información de forma calendarizada por fuente de financiamiento de gasto de egresos, agrupado por capítulo del gasto

## 3. Anexo 8 Auditoria Detallado Capítulos

Imprime a nivel detallado por partida presupuestal y póliza los movimientos que se realizaron en un periodo específico momento contable pagado

## 4. Anexo 10 Adquisiciones

Se imprime únicamente el formato, pues se está trabajando en subir contratos o generarlos desde el sistema

## 5. Anexo 10.3 Gastos Diversos Sin Contrato

Representa un reporte de los servicios o adquisiciones por proveedor de un periodo específico con la póliza del devengado contable/presupuestal

## 6. Anexo 11 Nominas

Base de datos detallado por empleados de sus percepciones y deducciones en columnas y otros datos relacionados con los trabajadores del Ente

## 7. Anexo 11 Nominas Honorarios

Base de datos detallado por empleados de sus percepciones y deducciones en columnas y otros datos relacionados con los trabajadores del Ente Honorarios

## 8. Anexo 11 Nominas Estados Cuentas Electrónica

Datos de la nómina pagada contable/financiera, Institución bancarias, importes y póliza de los movimientos realizados en un periodo específico

## 9. Anexo 11 Nominas Periodo

Reporte agrupado por concepto de nómina y periodo emitido en nominas

## 10. Anexo 11 Nominas Resumen Percep. y Deducciones

Resumen de los conceptos pagados por periodo de las nóminas generadas y devengadas

## 11. Anexo 11 Nominas Movimiento Cancelados

Los cancelados no se muestran por el momento, se realiza un proceso de reintegro reporte 12

## 12. Anexo 11 Nominas Movimiento Reintegros

Base de nóminas reintegradas en el periodo

## 13. Anexo 11 Nominas Empleados Bajas

Listado de personal dado de baja en un periodo buscado

## 14. Anexo 11 Nominas Empleados Licencias

Por el momento no se tiene este control, pero si se realizó el formato del reporte para adicionar la información

## 15. Anexo 11 Nominas Catalogo Percep. y Deducciones

Catálogo de Percepciones y deducciones para la generación de las nóminas Ordinarias y Extraordinarias

## 16. Anexo 11 Nominas Tabulador Sueldos

Catálogo del tabulador de sueldos por categoría e Importes

## 17. Anexo 11 Nominas Plantilla de empleados

Base general de trabajadores del Ente

## 18. Anexo 4 Estado cuenta nominas

Relación de conceptos por órdenes de pago generados del periodo con los importes y el número de póliza afectada

## 19. Egresos Pagado vs Contable concepto

Base que compara y unifica las pólizas presupuestal y contable de los procesos de nómina



## Generación de contabilidad en tiempo real y desde su lugar de origen

Con la finalidad de realizar un estricto control financiero que nos permita supervisar el ejercicio presupuestal visualizando cada uno de sus registros contables, obteniendo con ello los Estados Financieros Mensualmente de forma eficiente.

### Objetivos:

Elaborar los registros de anteproyectos de presupuesto por programas y sus movimientos presupuestales necesario por parte de esta unidad, así como los registros de movimientos presupuestales aplicados por la dependencia.

Llevar un registro diario de las operaciones realizadas por las áreas de: Planeación, Recursos Financieros, Recursos Materiales, Recursos Humanos, Servicios Generales y Mantenimiento para tener en todo momento información presupuestal real.

Controlar a través de la visualización y reportes, que el gasto de la dependencia no exceda de lo autorizado y se administre de acuerdo con las normas y lineamientos aplicables.

Registrar de forma inmediata las entradas y salidas de los almacenes de la unidad, para una conciliación exitosa.

Dar de alta en el Patrimonio de la unidad todos los bienes que cumplan con los requisitos que marca el Consejo de Armonización Contable. Obtener Estados Financieros mensualmente. Obtener avances físicos de las metas programáticas mensualmente

Control Registro de Inventarios de Bienes y Materiales, así como los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico), conforme a lineamientos de Control establecidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

Matrices de conversión personalizables y configurable a las necesidades del ente, relación de plan de cuentas y clasificadores por objeto del gasto, tipo de gasto o clasificador por rubro de ingreso, permite que toda transacción registrada en los distintos momentos del ejercicio presupuestario se transforme en un asiento de partida doble en la contabilidad general

### Generalidades:

Cada dependencia tiene sus propias particularidades, por lo cual existen proceso por desarrollar o automatizar, adecuamos la plataforma a las necesidades del ente.

Teniendo en cuenta las normas de la CONAC

### Ofrecemos lo siguiente:

- Cantidad de usuarios del sistema: Sin límite
- Asesoría técnica (Previo plan de trabajo, consistente en brindar asesoría presencial de uno de nuestros asesores técnicos) por el tiempo contratado.
- Cantidad de equipos: Lo que soporte su infraestructura

### Se Incluye:

- Actualizaciones al sistema por nuevas disposiciones emitidas por el CONAC.
- Actualizaciones al sistema para el mejoramiento en su operatividad.
- Asesoría técnica del sistema mediante mesa de ayuda.
- Acompañamiento de los procesos, vía telefónica o personalizada.
- Paquete de Timbrado \*\*\* Opcional
- Personal responsable fijo en sitio

### Beneficios:

- Traje a la medida
- Información centralizada con opción de consultar vía internet
- Estandarización y sencillos procesos
- Controles y validaciones en los procesos
- Funcional con su infraestructura actual (Red, equipo de cómputo, etc.), sin inversión adicional
- Asesores con experiencia en el ramo.

## Pilares de la solución

El software está construido por buenas prácticas basados en estándares y metodologías de desarrollo, en una plataforma de clase empresarial para .NET, por lo cual es una aplicación de alto rendimiento y de alta seguridad.

Los elementos que conforman el PROCIG son:

### 1. Lógica de negocio.

- Parte más importante de la aplicación.
- Define los procesos que involucran a la aplicación.
- Conjunto de operaciones requeridas para proveer el servicio.

### 2. Administración de los datos.

- Manipulación de BD y archivos.
- A nivel de base de datos, las consultas están construido en un
- 98% de procedimientos almacenado (Stored procedure)
- 2% en vistas
- 0 % Consultas dinámicas

El objetivo de los Stored procedure es reducir el ancho de banda, mejorar velocidad de respuesta de la generación de información, brindar seguridad, ya que, al ser ejecutado, en respuesta a una petición de usuario, es ejecutado directamente en el motor de bases de datos, el cual usualmente corre en un servidor separado. Como tal, posee acceso directo a los datos que necesita manipular y sólo necesita enviar sus resultados de regreso al usuario, deshaciéndose de la sobrecarga resultante de comunicar grandes cantidades de datos salientes y entrantes.

### 3. Navegador web estándar

Los usuarios acceden a través de navegadores, móviles, etc.

Funcionalidad accesible a través de un navegador web estándar que gracias a esto permite acceder desde cualquier computadora por medio de URL o liga previamente establecido, sin necesidad de instalar, a su vez en los equipos clientes donde se opera la plataforma permite trabajar con requerimientos mínimos en hardware.

### 4. Seguridad

La seguridad es sumamente importante, PROCIG tiene implementado encriptación tanto en base de datos como el mismo aplicativo, si alguien tuviese acceso a la base de datos, algunos campos de base de datos están encriptados y solo se puede desencriptar a nivel de aplicación.

Se generan bitácoras en cualquier proceso o acción del sistema mediante triggers o desde el aplicativo.

Cada usuario de base de datos se vincula a un rol específico, ese rol es que vincula los módulos y acceso del sistema, por lo cual se puede tener "n" cantidad de roles.

### 5. Respaldo y resguardo de información

El resguardo y recuperación de la Información, se realizará respaldos periódicos tanto de la información que se encuentra guardada en la base de datos.

De esta manera se evitará pérdida de datos. PROCIG se alojará en un servidor local o externo, según infraestructura.

### 6. Estándares de comunicación con otras plataformas

Con el fin de interactuar con otras plataformas, PROCIG cuenta con sin número de web Service donde se podrá compartir información de los proyectos y movimientos presupuestales en tiempo real, pidiendo lograr la vinculación de estos.

PROCIG cuenta con timbrado de nómina por medio de un PAC autorizado por medio de un API y consumido por un web services que permite el timbrado directo con SAT. Generando un archivo XML con el esquema del SAT y ejecutado directamente en el PROCIG, sin requerir de software o programa adicional