

# SISCOI

sistema de colegios **V.4**

Es un Software enfocado a solucionar el problema administrativo y financiero de una asociación civil, que lleva a cabo el registro y directorio de socios con fotografía, control de facturación, ingresos y egresos, estados de cuentas e historia de movimientos de los socios, generación de credenciales, control de asistencia a cursos, asambleas, etc., con opción de huella digital, generación de diplomas, configuración de consejo directivo y cuadros estadísticos, envío de correos electrónicos de forma masiva.



# Introducción

Los procesos actuales son aislados ó manual, por lo cual no se cuenta con información que desea conocer como datos de su operación, administración e indicadores de forma oportuna en tiempo para una toma de decisión, lo cual hacen tener solo ocupado al personal, pérdida de tiempo y dinero, el sistema siscol se diseñó con el objetivo de lograr la eficacia y la eficiencia en los procesos administrativos de la organización, ayudando a cumplir las metas de la institución.

siscol solución, construida con una infraestructura robusta que ayuda a agilizar los procesos, mediante pasos sencillos y automatizados generando información administrativa y financiera permitiendo ahorrar tiempo y costo.

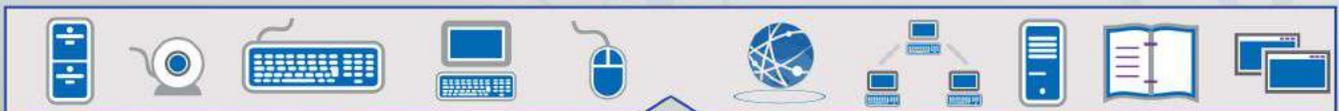
siscol desarrollado a las necesidades reales de la institución, en su desarrollo se ha trabajado directamente con el personal que opera los procesos, teniendo así un traje a la medida.

El resultado de esta herramienta controla y ofrece información administrativa, financiera tanto para los socios y el consejo directivo algunos son: directorio de socios, cobranza de cuotas, facturación, estados de cuenta, egresos, control y registro de eventos, productividad, cubos de información, indicadores, informes de tesorería, informes oficiales a la federación, entre otros, satisfaciendo de esta forma las necesidades de los socios y el consejo directivo.



## Sistema Que Conforman El Sicol

Accesos Web



Modulos que conforman el sisco

**1**

**Enfocado al Sistema Administrativo / Operativo**



Datos generales de socios que contiene alrededor de 100 campos (datos personales, académicos, laboral, familiares, profesionales, fotografía, registro de huella digital e históricos).



Configuración de consejo y directivo a su vez puestos que ocupa cada socio / Directorio del personal administrativo.



Auxiliares que será utilizada en todo el procesos, registro de capacitadoras, productos y servicios con sus respectivos costos que ofrece el colegio.



**Facturación Electrónica**



Facturación/Ingresos, Egresos, estados de cuenta, arqueo de caja, arqueo de ingresos por eventos, socios deudores, informes de tesorería, auxiliares, etc.



Generación de documentos DRO, RTEC, Supervisor, Constancia de socios actualizados / Numerario o al corriente y credencialización.



Registro y seguimientos de eventos y/o asambleas, generación de constancias o diplomas, control de EPC, lista de asistencias, record de asistencia.



Información gerencial, reportes oficiales a la federación, reporte de cumpleaños entre otros.



Utilidades del programa, envió masivo de correos electrónicos, generación de invitaciones a asambleas, sobres etiquetas, acuses o felicitaciones.



**Configuración y acceso del sistema**

## Modulos que conforman el siscoL

### Enfocado al Consejo Directivo o Gerencial

2



- Directorios
- Consejo directivo
- Ingresos
- Egresos
- Tesorería
- Tableros de control
- Eventos / Asambleas
- Votaciones
- Acceso web

3

### Enfocado a los socios



- Asambleas
- Consejo directivo
- Estados de cuenta
- Cursos asistidos / EPC
- Interacción con el colegio mediante mensajería interna entre el colegio y socio, además de notificaciones y avisos
- Interoperabilidad con sus datos personales, podrán actualizar sus datos desde su módulo personalizado y el colegio validara para aplicar los cambios.
- Accesibilidad web

Accesos Web



**Plataformas en Línea**



**Gerencial**



**Socios**



**Facturación Electrónica**



**Operatividad en el Colegio**



**Atención al Socio**



**Cobranza**



**Eventos**



**Contabilidad**



**Cartas**

Operatividad

# Beneficios

- Software a la medida, elaborado en conjunto el personal administrativo de las siguientes asociaciones civiles (Ing. Civiles, Contadores, Mecánicos electricistas, Químicos, Arquitectos, Topógrafos).
- Interoperabilidad de los procesos.
- Estandarización y Homogeneización de los procesos.
- Mejor control financiero al llevar a cabo el registro y control de cuotas, facturas e ingresos, generando estados de cuenta.
- Aumenta la calidad de la atención optimizando los procesos operativos.
- Los socios se mantienen informados, al enviarles correspondencia vía email.
- Reduce los tiempos de generación de invitaciones a asambleas, sobres, etiquetas, acuses de recibo, felicitaciones de forma masiva.
- Ayuda a generar el padrón de socios para votaciones.
- Reducción de los tiempos de atención al socio mediante la automatización de procesos de captura e impresión de datos, ya que se cuenta con la información que se necesita de una manera eficaz.
- Ofrece información centralizada e histórico del socio, brindando información puntual.
- Mejora de los índices de productividad.
- Disminuye el gasto de papelería.
- Información gerencial en tiempo real.
- Eficacia y eficiencia de tiempos en el proceso administrativo al utilizar tecnología y herramientas de vanguardia
- Accesibilidad desde cualquier plataforma en línea: "Tabletas, Pc, Smartphone" (Siscol Gerencial y Socios).
- Adaptación a cambios si es requerido o solicitado cumpliendo la filosofía "Software a la medida"



Desarrollado por

Contamos con un equipo profesional de trabajo interdisciplinario que cumple con los procesos de: capacitación, implementación, calidad, administración del cambio entre otros.

SAXSOFT como empresa de tecnología mantiene relaciones de negocio de largo plazo con sus socios estratégicos, lo cual nos ha permitido ofrecer a nuestros clientes soluciones integrales que van desde la infraestructura de tecnológica, comunicaciones, administración de proyectos, hasta seguridad de la información, creando un vínculo estrecho entre nuestros clientes

**CONTACTO:**

Dirección: Calle Mariano Abasolo # 125, Col. Atasta, C.P. 86100  
Villahermosa, Tabasco  
Teléfono: (993)312.3224

**Correo Electrónico:** [ventas@saxsoft.com.mx](mailto:ventas@saxsoft.com.mx)  
[www.saxsoft.com.mx](http://www.saxsoft.com.mx)